

УТВЕРЖДАЮ
И.о начальника
БУ ВО «Туристско-информационный центр»


« 09 » декабря 2022 года
О.С. Кукушкина

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области
«Туристско-информационный центр Вологодской области» за 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ ВО «Туристско-информационный центр» (далее – учреждение)		
1.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	В 2022 году взаимодействие со Следственным комитетом РФ по Вологодской области по расследованию уголовных дел № 12202190030062025 от 24.03.2022 г. и № 12202190030062147 от 31.08.2022 г. в отношении бывшего начальника учреждения И.В. Михеева.
1.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность/ ежегодно до 30 апреля текущего года	Начальником учреждения предоставлены сведения о доходах в Департамент культуры и туризма Вологодской области в установленный срок.

1	2	3	4
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Постоянно	В учреждении принято Положение об оценке коррупционных рисков. В соответствии с данным Положением составлена карта коррупционных рисков, определен перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
1.4.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска отражены в Карте коррупционных рисков учреждения.
1.5.	Редактирование карты коррупционных рисков учреждения	Постоянно по мере необходимости	Карта коррупционных рисков учреждения утверждена приказом № 52 от 18 декабря 2017 года. Карта сформирована с учетом исполняемых учреждением функций и решаемых задач, актуальна в настоящее время.
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицом, ответственным за организацию противодействия коррупции в учреждении, ведется регулярный мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Регулярно (не менее 1 раза в квартал) ведется обучение сотрудников учреждения, вновь принятые работники знакомятся с принятыми в учреждении нормативными документами по противодействию коррупции, в случае необходимости проводится индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам противодействия коррупции.

1	2	3	4
1.8.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в учреждении на очередной календарный год	Постоянно	В декабре 2022 года лицом, ответственным за организацию противодействия коррупции в учреждении, осуществлен опрос сотрудников учреждения.
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Отчет подготовлен 07.12.2022
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3х дней со дня приема на работу	При приеме на работу происходит ознакомление сотрудников учреждения с локальными нормативными актами, а том числе по противодействию коррупции в учреждении. Ознакомление сотрудников учреждения с принятыми документами по противодействию коррупции проводится в течение 3 (трех) дней с даты принятия документа.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно/при приеме на работу	При приеме на работу происходит ознакомление сотрудников учреждения с локальными нормативными актами, памятками и прочими методическими материалами по противодействию коррупции в учреждении. По мере необходимости с сотрудниками проводится беседа по вопросам противодействия коррупции.

1	2	3	4
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	Постоянно (при получении информационных материалов)	Ежеквартально происходит обучение по вопросам противодействия коррупции: ознакомление с памятками, промо-роликами, а также проверка осведомленности сотрудников на знание законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицом, ответственным за противодействие коррупции в учреждении, ведется мониторинг Портала противодействия коррупции в Вологодской области anticorrupt.gov35.ru на наличие обучающих роликов, методических материалов, обзоров изменения законодательства в сфере противодействия коррупции и ознакомление с указанными материалами.
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	При обращении сотрудников учреждения проводится индивидуальная консультация по вопросам соблюдения стандартов в сфере противодействия коррупции.
2.6.	Проведение лекции для сотрудников учреждения в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	01 декабря 2022 года	31 марта 2022 года проведен семинар для сотрудников учреждения «Алгоритм действий гражданина по предотвращению случаев коррупции». 01 декабря 2022 года прочитана лекция сотрудникам учреждения «Противодействие коррупции».

1	2	3	4
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	В 2022 году сотрудники проинформированы о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	«Горячая линия» функционирует в учреждении на постоянной основе
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении и др.)	Постоянно	Информация о противодействии коррупции в учреждении, включая локальные нормативные акты, оперативно размещается на официальном сайте учреждения (главная страница, vologdatourinfo.ru/protivodeystvie-korruptcii)
3.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Информация об услугах, оказываемых учреждением, размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Контакты»
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения	По мере поступления обращений граждан	В 2022 году в адрес учреждения не поступали жалобы и обращения по фактам коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	В учреждении ведется контроль исполнения заключенных государственных контрактов и договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.

1	2	3	4
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	В учреждении обеспечен контроль за целевым использованием бюджетных средств.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно/при наличии	Документы государственного образца в учреждении – трудовые книжки, больничные листы работников учреждения. Трудовые книжки предоставляются работниками учреждения при приеме на работу, регистрируются в «Книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним». Больничные листы работников поступают в учреждение на бумажном носителе и в электронном виде. Бумажный носитель в электронном виде направляется посредством программного продукта «АС – Смета» в централизованную бухгалтерию для произведения оплаты и расчета. Документы хранятся в закрытом на ключ несгораемом шкафу (сейфе).
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Учреждение пользуется имуществом на праве безвозмездного пользования нежилых помещений в здании, являющимся памятником истории и культуры (договор с БУ ВО «Управление по эксплуатации зданий» от 03.04.2020). Учреждение имущество в аренду не сдает.