

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

БУ ВО «Туристско-информационный центр»

И.В. Михеев

« 04 » апреля 2020 года

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области
«Туристско-информационный центр Вологодской области» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУ ВО «Туристско-информационный центр» (далее – учреждение)	3	4 Начальник отдела туристско-информационной деятельности
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность/ ежегодно до 30 апреля текущего года	Начальник учреждения
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Постоянно	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
1.7.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере	Постоянно	Начальник отдела

	противодействия коррупции на предмет его изменения		туристско-информационной деятельности
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
1.10.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3х дней со дня приема на работу	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно/при приеме на работу	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно (при получении информационных материалов)	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
2.7.	Проведение лекции для сотрудников учреждения в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	01 декабря 2020 года	Начальник отдела туристско-информационной деятельности

2.8.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении и др.)	Постоянно	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационном стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Начальник отдела туристско-информационной деятельности
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Начальник Учреждения, заместитель начальника
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Учреждения, начальник
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	отдела туристско-информационной
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества	Постоянно	деятельности, контрактный управляющий, специалист по персоналу