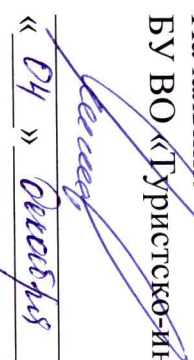


УТВЕРЖДАЮ
Начальник
БУ ВО «Туристско-информационный центр»


И.В. Михеев
« 04 » ~~августа~~ 2020 года

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области
«Туристско-информационный центр Вологодской области» на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация об исполнении
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУ ВО «Туристско-информационный центр» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Ответственные лица утверждены приказом №52 от 18 декабря 2017 года
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Доработана типовая форма трудового договора, добавлен раздел по соблюдению общих требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	В 2020 году в учреждении не зарегистрированы факты проявления коррупции
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность/ежегодно до 30 апреля текущего года	Начальником учреждения представлены сведения о доходах в Департамент культуры и туризма Вологодской области в установленный срок
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким	Постоянно	В Учреждении принято Положение об оценке коррупционных рисков.

рискам		<p>В соответствии с Данным Положением составлена карта коррупционных рисков, определен перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>
<p>1.6. Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков</p>	<p>Постоянно по мере необходимости</p>	<p>Факты проявления коррупции в Учреждении в 2020 году не выявлены. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска отражены в Карте коррупционных рисков Учреждения.</p>
<p>1.7. Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения</p>	<p>Постоянно по мере необходимости</p>	<p>Карта коррупционных рисков, утвержденная приказом №52 от 18 декабря 2017 года, не редактировалась по причине отсутствия необходимости</p>
<p>1.8. Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицом, ответственным за организацию противодействия коррупции в Учреждении, ведется регулярный мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>
<p>1.9. Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Регулярно (не менее 1 раза в квартал) ведется обучение сотрудников Учреждения, вновь принятые работники знакомятся с принятыми в Учреждении нормативными документами по противодействию коррупции, в случае необходимости проводится индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам</p>

			противодействия коррупции. В ноябре 2020 года лицом, ответственным за организацию противодействия коррупции в учреждении, осуществлен опрос сотрудников учреждения
1.10.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Отчет подготовлен 04.12.2020
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3х дней со дня приема на работу	При приеме на работу происходит ознакомление сотрудников Учреждения с локальными нормативными актами, а том числе по противодействию коррупции в Учреждении. Ознакомление сотрудников Учреждения с принятыми документами по противодействию коррупции проводится в течение 3 (трех) дней с даты принятия документа.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно/при приеме на работу	При приеме на работу происходит ознакомление сотрудников Учреждения с локальными нормативными актами, памятками и прочими методическими материалами по противодействию коррупции в Учреждении. По мере необходимости с сотрудниками проводится беседа по вопросам противодействия коррупции.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в	Постоянно (при получении)	Ежеквартально происходит обучение по вопросам

	Учреждения	информационных материалов)	противодействия коррупции: ознакомление с памятками, промо-роликами, а также проверка осведомленности сотрудников на знание законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, ведется мониторинг Портала противодействия коррупции в Вологодской области anticorrupt.rvdv35.ru на наличие обучающих роликов, методических материалов, обзоров изменений законодательства в сфере противодействия коррупции и ознакомление с указанными материалами
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	При обращении сотрудников Учреждения проводится индивидуальная консультация по вопросам соблюдения стандартов в сфере противодействия коррупции
2.7.	Проведение лекции на тему «Профилактика коррупции в сфере гостеприимства и оказания услуг» для студентов ВоГУ, обучающихся по направлению «Туризм», и сотрудников учреждения в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	01 декабря 2020 года	04 июня 2020 года прочитана лекция студентам кафедры туризма и гостеприимства Института культуры и туризма ВоГУ. 23 ноября 2020 года прочитана лекция сотрудникам учреждения «Противодействие коррупции».
2.8.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции	Постоянно по мере	В 2020 году факты коррупции

	среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	выявления фактов	среди сотрудников учреждения не выявлены. Сотрудники проинформированы о мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	«Горячая линия» функционирует в Учреждении на постоянной основе
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении и др.)	Постоянно	Информация о противодействии коррупции в Учреждении, включая локальные нормативные акты, оперативно размещается на официальном сайте Учреждения (главная страница, volograd@info.gv.govlodevystvie-kotuprcii)
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационном стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Информация об услугах, оказываемых Учреждением, размещена на официальном сайте Учреждения в разделе «Контакты»
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	В 2020 году в адрес Учреждения не поступали жалобы и обращения по фактам коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	В Учреждении ведется контроль исполнения заключенных государственных контрактов и договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	В Учреждении обеспечен контроль за целевым использованием бюджетных средств

4.3.	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p>	<p>Постоянно/при наличии</p>	<p>Документы государственного образца в учреждении – трудовые книжки, большие листы работников учреждения. Трудовые книжки предоставляются работниками учреждения при приеме на работу, регистрируются в «Журнале регистрации трудовых книжек». Больничные листы работников поступают в учреждение на бумажном носителе и в электронном виде. Бумажный носитель в электронном виде направляется посредством программного продукта «АС – Смета» в централизованную бухгалтерию для произведения оплаты и расчета. Документы хранятся в закрытом на ключ нестораемом шкафу (сейфе).</p>
4.4.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Учреждение пользуется имуществом на праве безвозмездного пользования нежилых помещений в здании, являющимся памятником истории и культуры (договор с БУ ВО «Управление по эксплуатации зданий» от 03.04.2020). Учреждение имущество в аренду не сдает.</p>