

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
 бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области  
 «Туристско-информационный центр Вологодской области» на 2019 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Информация об исполнении
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b> (наименование бюджетного учреждения области) <b>(далее – учреждение)</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 31 декабря 2018 года	Лицом, ответственным за противодействие коррупции, назначен начальник отдела туристско-информационной деятельности учреждения
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Правовые акты приняты, утверждены приказом Учреждения №52 от 18.12.2017
1.3.	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	До 31 января 2019 года	Правила служебного поведения и этики работников учреждения приняты, утверждены приказом Учреждения №52 от 18.12.2017
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Антикоррупционные положения внедрены в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	1 раз в квартал в Учреждении проводятся обучающие мероприятия (лекции, ознакомление с памятками, фильмами), при приеме сотрудников на работу
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Запланировано участие лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении, в вебинаре по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Информация об исполнении
1	2	3	4
			<p>проводимым образовательным учреждением «Институт развития 2000» 16 декабря 2019 года</p>
2.3.	<p>Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Порядок организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Учреждении утвержден приказом Учреждения №52 от 18.12.2017. Информация о работе «горячей линии» размещена на официальном портале Учреждения (<a href="https://volodgdatolpinfo.ru">https://volodgdatolpinfo.ru</a>) в разделе «Противодействие коррупции» и «Контакты»</p>
2.4.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии</p>	<p>Постоянно</p>	<p>На официальном сайте Учреждения создан раздел «Противодействие коррупции» (<a href="https://volodgdatolpinfo.ru/protivodeistvie-korruptsii-0">https://volodgdatolpinfo.ru/protivodeistvie-korruptsii-0</a>). Раздел поддерживается в актуальном состоянии</p>
2.5.	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>К 9 декабря</p>	<p>05 декабря 2019 года в Учреждении проведена лекция о запрете дарить и получать подарки</p>
2.6.	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В 2019 году в Учреждении не выявлены факты коррупции</p>
3.	<p><b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b></p>		
3.1.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	<p>В течение года по результатам поступления информации</p>	<p>В 2019 году взаимодействие не осуществлялось</p>

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Информация об исполнении
1	2	3	4
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости и	Работники Учреждения ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Сведения о доходах представлены начальником Учреждения в установленный срок
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	В Учреждении ведется контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Учреждение не выдает документы государственного образца
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Учреждение не сдает в аренду имущество
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	В Учреждении ведется предварительный, текущий и последующий контроль за целевым использованием бюджетных средств
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	В адрес Учреждения не поступали жалобы и обращения граждан и организаций

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Информация об исполнении
1	2	3	4
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	В Учреждении ведется мониторинг изменений в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	В соответствии с уставной деятельностью Учреждение не оказывает услуги, требующие соблюдения регламента очередности
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Учреждением ведется анализ проведенных мероприятий в течение года. Учредителем ведется анализ отчетов об исполнении государственного задания Учреждения.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Оказание платных услуг Учреждением не предусмотрено государственным заданием. Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность, в т.ч. размещение информации о туризме области в печатных изданиях
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Оказание платных услуг Учреждением не предусмотрено государственным заданием. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года №86н с целью соблюдения требований об открытости и доступности информации о деятельности Учреждения в течение всего года размещается информация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря 2019 года	Отчет подготовлен в установленный срок

И.о. начальника БУ ВО «Туристско-информационный центр»



/Е.Г. Легчанова