

**Бюджетное учреждение сферы туризма Вологодской области  
«Туристско-информационный центр Вологодской области»**

**ПРИКАЗ**

от « 18 » декабря 2017 г.

№ 52

г. Вологда

Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции  
в БУ ВО «Туристско-информационный центр»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области о противодействии коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области «Туристско-информационный центр Вологодской области» (Приложение 1).
2. Утвердить План противодействия коррупции Бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области «Туристско-информационный центр Вологодской области» на 2017-2018 годы (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков Бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области «Туристско-информационный центр Вологодской области» (Приложение 3).
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области «Туристско-информационный центр Вологодской области» (Приложение 4).
5. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области «Туристско-информационный центр Вологодской области» (Приложение 5).
6. Утвердить Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов Бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области «Туристско-информационный центр Вологодской области» (Приложение 6).
7. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» Бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области «Туристско-информационный центр Вологодской области» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (Приложение 7).

8. Назначить лицом, ответственным за противодействие коррупции, начальника отдела туристско-информационной деятельности Учреждения.

9. Начальнику отдела туристско-информационной деятельности:

- довести до работников Учреждения настоящий приказ;
- обеспечить ведение и хранение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, Журнал регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» Учреждения, регистрацию уведомлений.

10. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



И.В. Михеев