



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

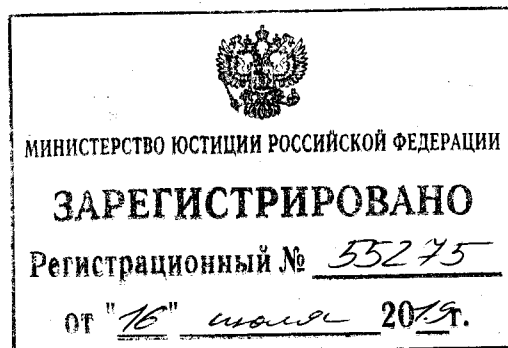
## П Р И К А З

“ 18 ” марта 2019 г.

№ 142

Москва

Об утверждении формы уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, перечня содержащихся в нем сведений, требований к его оформлению, порядка его направления в орган миграционного учета, в том числе в форме электронного документа, срока хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре или организации федеральной почтовой связи



В соответствии с частью 2<sup>3</sup> статьи 23 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»<sup>1</sup> –

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания (приложение № 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания (приложение № 2).

1.3. Требования к оформлению уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания (приложение № 3).

1.4. Порядок направления в орган миграционного учета уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, в том числе в форме электронного

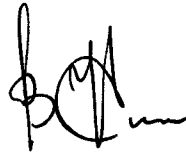
<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285; 2018, № 31, ст. 4846; № 53, ст. 8454.

документа (приложение № 4).

2. Установить, что срок хранения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и организации федеральной почтовой связи копии уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания составляет один год со дня его поступления в указанные организации в порядке, установленном настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр  
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

Приложение № 1  
к приказу МВД России  
от 18.03.2019 № 142

**ФОРМА**

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА  
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ИЗ МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ**

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я I V X  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

**1. Сведения о лице, подлежащем снятию с учета по месту пребывания:**

Фамилия (при наличии)   
Имя (при наличии),  
отчество (при наличии)   
Дата рождения: число   месяц   год     Дата убытия: число   месяц   год

**2. Сведения о месте пребывания:**

Область, край,  
республика, автономный округ (область)   
Район   
Город или другой населенный пункт   
Улица   
Дом  Корпус  Строение  Квартира

**3. Сведения о принимающей стороне:**

Фамилия   
Имя,  
отчество (при наличии)   
Документ, вид   
удостоверяющий личность: серия  №  Дата выдачи: число   месяц   год    
Срок действия до: число   месяц   год    
Телефон +7         (при наличии)

----- Линия отрыва -----

**Настоящим подтверждается, что получено уведомление об убытии из места пребывания  
иностранного гражданина или лица без гражданства**

Фамилия (при наличии)   
Имя (при наличии),  
отчество (при наличии)   
Дата рождения: число   месяц   год

Должностное лицо, принявшее уведомление об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства  
из места пребывания

Должность   
Фамилия   
Имя,  
отчество (при наличии)   
число   месяц   год

Подпись должностного лица

Отрывная часть уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я I V X  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Наименование организации

ИНН организации

Адрес организации

Документ, подтверждающий полномочия представителя организации  
Вид документа

серия  №

(при наличии) (при наличии)  
Дата выдачи: число  месяц  год

Срок действия до: число  месяц  год

Достоверность представленных сведений об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания подтверждаю

Подпись

Печать организации (при наличии)

Должностное лицо, принявшее уведомление об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания

Должность

Фамилия

Имя, отчество (при наличии)

число  месяц  год

Подпись должностного лица

----- Линия отрыва -----

**Перечень сведений, содержащихся  
в уведомлении об убытии иностранного гражданина  
или лица без гражданства из места пребывания**

1. Сведения о лице, подлежащем снятию с учета по месту пребывания:

фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии);

дата рождения (число, месяц, год);

дата убытия из места пребывания (число, месяц, год).

2. Сведения о месте пребывания, из которого лицо, подлежащее снятию с учета по месту пребывания, убыло.

3. Сведения о принимающей стороне:

3.1. В случае, если в качестве принимающей стороны<sup>1</sup> выступает физическое лицо:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

документ, удостоверяющий личность (вид, серия и номер, а также дата выдачи и срок его действия);

номер телефона (при наличии).

3.2. В случае, если принимающей стороной является юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации<sup>2</sup>:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

документ, удостоверяющий личность представителя (вид, серия и номер, а также дата выдачи и срок его действия);

номер телефона представителя (при наличии);

документ, подтверждающий полномочия представителя (вид, серия (при наличии), номер (при наличии), а также дата выдачи и срок его действия);

наименование организации, ее идентификационный номер налогоплательщика и адрес.

<sup>1</sup> Пункт 7 части 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285; 2010, № 52, ст. 7000; 2011, № 13, ст. 1689; 2013, № 51, ст. 6696; 2018, № 27, ст. 3946; № 42, ст. 6380; № 53, ст. 8454).

<sup>2</sup> Далее – «организации».

Приложение № 3  
к приказу МВД России  
от 18.03.2019 № 142

**Требования к оформлению  
уведомления об убытии иностранного гражданина  
или лица без гражданства из места пребывания**

1. Оформление уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания<sup>1</sup> производится принимающей стороной<sup>2</sup>.

2. В разделе «Сведения о лице, подлежащем снятию с учета по месту пребывания» указываются на русском языке (в именительном падеже) фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства<sup>3</sup>, подлежащего снятию с учета по месту пребывания, проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения данного иностранного гражданина, а также дата его убытия из места пребывания.

При отсутствии у иностранного гражданина фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Неуказание фамилии и имени не допускается.

3. В разделе «Сведения о месте пребывания» указывается на русском языке адрес постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания, из которого он убыл и подлежит снятию с учета по месту пребывания.

4. В разделе «Сведения о принимающей стороне» указываются: на русском языке (в именительном падеже) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего в качестве принимающей стороны, номер его телефона (при наличии), а в случае, если в качестве принимающей стороны выступает юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации<sup>4</sup>, – фамилия, имя, отчество (при наличии) ее

<sup>1</sup> Далее – «уведомление об убытии».

<sup>2</sup> Пункт 7 части 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285; 2010, № 52, ст. 7000; 2011, № 13, ст. 1689; 2013, № 51, ст. 6696; 2018, № 27, ст. 3946; № 42, ст. 6380; № 53, ст. 8454). Далее – «Федеральный закон».

<sup>3</sup> Далее – «иностранный гражданин».

<sup>4</sup> Далее – «организации».

уполномоченного представителя, представившего данное уведомление, и номер его телефона (при наличии);

вид (например, паспорт), серия, номер, дата выдачи и срок действия документа, удостоверяющего личность физического лица, выступающего в качестве принимающей стороны, а в случае, если в качестве принимающей стороны выступает организация, соответствующие данные документа, удостоверяющего личность ее уполномоченного представителя, представившего уведомление об убытии. Номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и срок действия проставляются арабскими цифрами. В случае, если документ, удостоверяющий личность, выдан без ограничения срока его действия, то в поле «Срок действия до:» указывается слово «бессрочный».

В случае, если в качестве принимающей стороны выступает организация, с учетом подпункта 7 пункта 1 статьи 2 Федерального закона, в уведомлении об убытии указываются наименование организации, ее идентификационный номер налогоплательщика и адрес, а также сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя организации, представившего уведомление об убытии. Номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя организации, дата его выдачи и срок действия проставляются арабскими цифрами. В случае, если документ, подтверждающий полномочия представителя, выдан без ограничения срока его действия, то в поле «Срок действия до:» указывается слово «бессрочный».

5. Уведомление об убытии должно быть подписано физическим лицом, выступающим в качестве принимающей стороны, а в случае, если в качестве принимающей стороны выступает организация, ее уполномоченным представителем, представившим данное уведомление, с проставлением печати указанной организации (при наличии печати).

6. Уведомление об убытии заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления об убытии исправления, в том числе путем зачеркивания, а также с использованием корректирующих средств не допускаются.

**Порядок направления в орган миграционного учета уведомления  
об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства  
из места пребывания, в том числе в форме электронного документа**

1. Принимающей стороной<sup>1</sup> уведомление об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания<sup>2</sup> представляется в подразделение по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном или районном уровне<sup>3</sup> по месту постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства<sup>4</sup> инициативно<sup>5</sup>, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

2. При убытии иностранного гражданина из гостиницы или иной организации, оказывающей гостиничные услуги, из санатория, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, с туристской базы, из кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо из учреждения, исполняющего уголовное или административное наказание, администрация соответствующей организации (учреждения) обязана не позднее двенадцати часов дня, следующего за днем убытия такого иностранного гражданина, представить (направить) в подразделение по вопросам миграции уведомление об убытии для его снятия с учета по месту пребывания<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> Пункт 7 части 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285; 2007, № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3589, 3616; 2009, № 29, ст. 3636; 2010, № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4198; № 52, ст. 7000; 2011, № 13, ст. 1689; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7342; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 23, ст. 2866; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6696; № 52, ст. 6950; 2014, № 52, ст. 7557; 2015, № 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4984; 2018, № 27, ст. 3946; № 31, ст. 4846; № 42, ст. 6380; № 53, ст. 8454; 2019, № 18, ст. 2224). Далее – «Федеральный закон».

<sup>2</sup> Далее – «уведомление об убытии».

<sup>3</sup> Далее – «подразделение по вопросам миграции».

<sup>4</sup> Далее – «иностраннный гражданин».

<sup>5</sup> Часть 2<sup>2</sup> статьи 23 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

<sup>6</sup> Пункт 45 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 5, ст. 653; 2008, № 14, ст. 1412; № 49, ст. 5841; 2009, № 46, ст. 5503; 2011, № 32, ст. 4848; 2012, № 8, ст. 1022; 2013, № 4, ст. 291; 2014, № 11, ст. 1149; № 23, ст. 2981; 2016, № 9, ст. 1265; № 15, ст. 2102; № 38, ст. 5555; № 44, ст. 6144; 2019, № 11, ст. 1130).



3. При убытии иностранного гражданина из организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом и по адресу которой поставлен на учет по месту пребывания, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона, администрация соответствующей организации обязана не позднее семи рабочих дней со дня убытия такого иностранного гражданина представить (направить) в подразделение по вопросам миграции уведомление об убытии для его снятия с учета по месту пребывания<sup>1</sup>.

4. Уведомление об убытии может быть представлено в подразделение по вопросам миграции непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>2</sup> либо почтовым отправлением.

При убытии иностранного гражданина из организации (учреждения) из числа указанных в пункте 2 настоящего Порядка уведомление органа миграционного учета администрацией соответствующей организации (учреждения) об убытии данного иностранного гражданина из места пребывания может осуществляться также с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации<sup>3</sup>.

5. Лицо, подающее уведомление об убытии, обязано представить уполномоченному должностному лицу подразделения по вопросам миграции, многофункционального центра или организации федеральной почтовой связи<sup>4</sup> документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если уведомление об убытии подается представителем организации, также представляется документ, подтверждающий его полномочия.

6. Должностное лицо, принявшее от принимающей стороны уведомление об убытии, проверяет правильность его заполнения, после чего удостоверяет получение уведомления об убытии своей подписью, с указанием своих должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), а также даты приема уведомления об убытии.

7. В случае направления уведомления об убытии почтовым отправлением бланк уведомления об убытии заполняется в двух экземплярах, один из которых хранится в организации федеральной почтовой связи.

<sup>1</sup> Пункт 45<sup>1</sup> Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9.

<sup>2</sup> Далее – «многофункциональный центр».

<sup>3</sup> Правила передачи сведений о прибытии в место пребывания и убытии из места пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2010 г. № 310 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 20, ст. 2465; 2014, № 21, ст. 2715; 2016, № 49, ст. 6927).

<sup>4</sup> Далее – «должностное лицо».

8. В случае наличия технической возможности передачи многофункциональным центром копии уведомления об убытии в подразделение по вопросам миграции в электронной форме, электронная копия данного уведомления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника многофункционального центра, передается в подразделение по вопросам миграции в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного уведомления многофункциональным центром, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо единой информационно-технологической инфраструктуры государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность<sup>1</sup>.

При отсутствии технической возможности передачи электронной копии уведомления об убытии данное уведомление направляется многофункциональным центром в подразделение по вопросам миграции в форме документа на бумажном носителе в течение одного рабочего дня, следующего за днем его принятия многофункциональным центром.

9. В случае представления многофункциональным центром в подразделение по вопросам миграции электронной копии уведомления об убытии с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо единой информационно-технологической инфраструктуры государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, бланк уведомления об убытии заполняется в одном экземпляре, который хранится в многофункциональном центре.

При направлении многофункциональным центром в подразделение по вопросам миграции уведомления об убытии в форме документа на бумажном носителе бланк такого уведомления заполняется в двух экземплярах, один из которых хранится в многофункциональном центре.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2016, № 19, ст. 2691; 2017, № 24, ст. 3525; 2017, № 43, ст. 6326; 2018, № 22, ст. 3170; 2018, № 40, ст. 6142; 2019, № 6, ст. 533; № 15, ст. 1777).